

Le Président

Arrêté n° 2022-SG-006

ARRETE DE DELEGATION DE SIGNATURE

OBJET DE L'ARRETE

**Délégation de signature au Directeur Général des Services,
M. Jean-Luc REVILLER et en cas d'empêchement aux Directeurs Généraux Adjoins
des Services, M. Sylvain BOUCHERON et Mme Pascale ROULON.**

Le Président de la Communauté d'Agglomération Tarbes-Lourdes-Pyrénées,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment l'article L 5211-9 qui confère le pouvoir au Président d'une Communauté d'Agglomération de donner une délégation de signature au Directeur Général des Services, au Directeur Général Adjoint des services, au Directeur Général des services techniques et aux responsables de service ;
- Vu le procès-verbal d'élection du Président, des Vice-Présidents en date du 15 juillet 2020 ;
- Considérant que, pour le bon fonctionnement des services, il convient de donner délégation de signature au Directeur Général des Services et en cas d'empêchement aux Directeurs Généraux Adjoins des Services ;

ARRETE

ARTICLE 1 : Le présent article abroge l'arrêté n° 2022-SG-005 du 17 Août 2022.

ARTICLE 2 : Monsieur Jean-Luc Reviller, Directeur Général des Services et en cas d'empêchement Monsieur Sylvain Boucheron et Madame Pascale ROULON, Directeurs Généraux Adjoins des Services reçoivent délégation de signature, sous la surveillance et la responsabilité du Président, pour signer :

- les certifications de publication ou de notification des délibérations et des arrêtés ;
- les pièces comptables de la Communauté d'Agglomération ;
- les expéditions du registre des délibérations et arrêtés ;
- tous les actes et pièces concernant la préparation des marchés publics de travaux, fournitures et services, qu'ils soient passés en procédure formalisée ou selon la procédure de l'article R.2123-1-1° du Code de la commande publique ;
- la signature des marchés et leurs avenants visés à l'article R.2123-1-1° du Code de la commande publique dont le montant ne dépasse pas 10 000 € HT ;
- les certificats de capacité pour les prestataires des marchés ;
- les courriers d'information aux candidats non retenus à la suite d'une procédure de mise en concurrence ;
- tous les actes concernant l'exécution et le règlement des marchés signés ;
- toute ampliation ou expédition de documents administratifs dont l'original aurait été revêtu de la signature du Président ou d'un Vice-Président ;
- toute attestation ou renseignement relatif à la gestion du service ou de ses personnels ;

- les ordres de mission, les documents relatifs à la formation (convocations....) et les décisions de remboursement de frais de déplacement ;
- les certificats administratifs ;
- les attestations d'assurance et les certificats de cession de biens suite à réforme,
- les courriers et devis sur les branchements dans le domaine de l'eau et de l'assainissement,
- les courriers liés à l'urbanisme dans le domaine de l'eau et de l'assainissement (avis Permis de Construire, Déclaration Préalable, Permis d'Aménagement, Certificat d'Urbanisme, réponse à demande d'information déposé par les notaires, etc ...)

ARTICLE 3: le présent arrêté entrera en vigueur dès le 1^{er} jour de la réalisation de la formalité d'affichage.

ARTICLE 4 : le présent arrêté sera notifié aux intéressés.

ARTICLE 5 : le présent arrêté fera l'objet d'une publicité par affichage pendant deux mois, sur le site internet de la Communauté d'Agglomération Tarbes-Lourdes-Pyrénées, ainsi que par une insertion dans le recueil des actes administratifs de la Communauté d'Agglomération.

ARTICLE 6 : en application des dispositions de l'article R421-1 du code de justice administrative, le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours devant le tribunal administratif de Pau dans un délai de deux mois à compter de sa publication.

ARTICLE 7: Monsieur le Directeur Général des Services de la Communauté d'Agglomération Tarbes-Lourdes-Pyrénées est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Juillan, le 20 OCT. 2022

DOCUMENT RENDU EXECUTOIRE
Transmis à la Préfecture le... 20/10/2022
Publié ou notifié le... 21/10/2022...
DOCUMENT CERTIFIÉ CONFORME
Le Président.

Par déléation,
le Directeur Général des Services

Jean-Luc REVILLER



Gérard TREMEGE.