



VILLE DE LOURDES

TECHNICIEN BÂTIMENT TCE Catégorie B Technicien ou Technicien Principal

La ville de Lourdes, près de 14 000 habitants, seconde ville du département des Hautes-Pyrénées (65), surclassée 40 – 80 000 habitants, Lourdes étant le quatrième lieu de pèlerinage catholique au monde en fréquentation, plus de 250 agents, recrute un technicien bâtiment en charge de l'élaboration et de l'exécution de projets de construction, rénovation, aménagement et réparations lourdes du patrimoine bâti de la collectivité.

Direction

Services Techniques

Service

Patrimoine Bâti

Positionnement hiérarchique

Sous l'autorité du Responsable du Pôle Patrimoine Bâti

Activités Principales

- Réaliser, ou faire réaliser par des intervenants extérieurs :
 - Les pré-études et études de programmation techniques et administratives, ainsi que les estimations financières des programmes ;
 - Les études en phases esquisses, avant-projet, projet et exécution ;
 - Les estimations financières des projets ;
 - Les consultations des entreprises et la passation des marchés publics ;
 - Le suivi et le pilotage des chantiers dans ses aspects techniques, administratifs, juridiques et financiers ;
 - La réception des ouvrages et la gestion des soldes des marchés et du parfait achèvement ;
 - La gestion des dossiers d'ouvrages exécutés et des dossiers d'intervention ultérieure sur les ouvrages.
- Exécuter la maîtrise d'œuvre des opérations en régie.
- Exécuter la maîtrise d'ouvrage des opérations sur maîtrise d'œuvre externe.
- Assurer le respect des procédures des marchés publics (règlement interne et code de la commande publique) et la bonne exécution des contrats et missions (respect des budgets, délais, etc.).
- Superviser et contrôler l'application des réglementations en vigueur : normes techniques, construction parasismique, sécurité incendie, accessibilité des personnes à mobilité réduite, hygiène, santé et sécurité au travail.

Activités Secondaires

- Planification, organisation et suivi des affaires et des tâches dont il a la charge.
- Gestion technique et réglementaire du patrimoine bâti de la collectivité.
- Gestion de la base de données du patrimoine immobilier de la Ville.
- Réaliser les documents graphiques de l'ensemble des phases à l'aide de logiciels spécialisés.
- La présentation de documents à l'aide d'outils informatiques spécifiques.
- Veille technique et réglementaire.

- Participation ponctuelle lors des manifestations importantes de la Ville de Lourdes, suivant besoin des Services Techniques ; Représenter le service dans certaines réunions publiques.
- Assurer la continuité du service lors des absences du Responsable.

Relations fonctionnelles

- Lien hiérarchique : Responsable du Service et Direction Générale des Services Techniques.
- Relations fréquentes en transversalité avec les différents services participant aux projets.
- Relation fréquente avec des intervenants extérieurs (entreprises, institutions, etc.).
- Relation ponctuelle avec les usagers des équipements.
- Relation ponctuelle avec la population.

Qualités, savoirs et capacités

- Grande autonomie dans la planification, l'organisation et l'exécution de son travail, suivant la programmation établie par le responsable hiérarchique.
- Capacité à analyser et synthétiser ; force de proposition auprès des responsables hiérarchiques, des autres services et des autorités territoriales.
- Savoir travailler en mode projet ; sens du travail en équipe et en transversalité.
- Capacité à fédérer et à encadrer des agents ; capacité d'écoute, dialogue et assertivité.
- Capacité au travail sous pression et à la priorisation des urgences.
- Savoir restituer, rendre compte et alerter en cas de dysfonctionnements ; Très bonne rédaction écrite.
- Sens de responsabilité dans la gestion, le contrôle et le respect des objectifs des dossiers confiés.
- Rigueur, implication et disponibilité.
- Fort sens du service public, de la déontologie, de l'éthique et de la discrétion.

Connaissances / Habilitations

- Diplôme de niveau BTS, DUT, Licence PRO ou niveau supérieur dans le domaine du bâtiment.
- Expérience sur un poste équivalent.
- Permis de conduire B exigé.
- Techniques du bâtiment.
- Technique d'estimation et de métré.
- Réglementation en vigueur (normes et règles de construction, règles applicable aux ERP, règlement en zone sismique, règlement incendie, prévention de la sécurité et de la santé des personnes, etc.).
- Code de la Commande Publique, Code de la Construction, Code de l'Urbanisme.
- Planification financière et gestion comptable (budgets, traitement de la facturation).
- Instances, circuits et processus de décision dans une collectivité publique.
- Logiciel BIM, ARCHICAD ou similaire.
- Logiciels de bureautique (feuille de calcul, traitement de texte, présentation, etc.).
- Logiciels de planification, d'organisation et de pilotage (type GANTT PROJECT, MS PROJET, etc.).

Conditions particulières d'exercice du métier

- Travail en temps complet, en bureau et sur le terrain.
- Déplacements fréquents sur le territoire.
- Horaires variables, suivant nécessité du service. Réunions et événements publics.
- Possibilité d'astreinte ponctuelle.

Moyens techniques mis à disposition

- Véhicule de service partagé (pas de véhicule de fonction).
- Téléphone portable.

- Outils bureautiques et informatiques.

Les activités mentionnées dans cette fiche de poste ne sont pas limitatives et peuvent être modifiées en fonction des nécessités et de la continuité du service.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire

Renseignements complémentaires auprès de :

Filippo PETROZZI, Responsable du Pôle patrimoine bâti – filippo.petrozzi@ville-lourdes.fr

Virginie VACHER, service des Ressources humaines – virginie.vacher@ville-lourdes.fr

POSTE A POURVOIR AU PLUS TOT

Retour des candidatures le 30/04/2021 (lettre de motivation + CV + dernier entretien d'évaluation professionnelle + dernier arrêté de situation administrative + dernière feuille de paye)

A l'attention de Monsieur le Maire de Lourdes – Service des Ressources Humaines - 2 rue de l'Hôtel de Ville - 65100 Lourdes.