

La Communauté d'Agglomération Tarbes Lourdes Pyrénées (Hautes-Pyrénées – 65) 127 000 habitants – 86 communes – 280 agents – A 1 heure des stations de ski et des pistes de randonnées et 1 heure 30 de l'océan atlantique

## **RECRUTE**

**Un(e) assistant(e) administratif(ve) (catégorie C)  
Pour le Service des marchés publics  
Du cadre d'emplois des agents administratifs territoriaux ou adjoints  
administratifs territoriaux (filière administrative)  
Titulaire de la fonction publique territoriale  
ou par voie contractuelle le cas échéant**

### **Missions principales :**

L'agent participera aux procédures de passation des marchés publics d'un montant supérieur ou égal à 40 000 € H.T. (Fournitures et services) et 70 000 € H.T. (Travaux) et des concessions.

### **Activités et tâches liées à la mission principale :**

- Rédaction des courriers de procédure
- Gestion et suivi des courriers de procédure
- Archivage des pièces
- Transmission des copies des marchés et autres pièces aux services instructeurs
- Dépôt des dossiers au service chargé du contrôle de légalité
- Saisie d'informations sur le profil d'acheteur de l'établissement
- Tenue des tableaux de bord du service
- Mails
- Scans et photocopies
- Classement
- Accueil téléphonique
- Gestion du stock des fournitures

## **Formations et qualifications requises :**

- Permis B obligatoire

## **Compétences nécessaires :**

### **1. Techniques :**

- Maitrise des logiciels Word et Excel, Power Point
- Bonne maîtrise de l'orthographe et de la grammaire
- Techniques de secrétariat,
- Utilisation courante d'Internet

### **2. Relationnelles**

- Capacité d'adaptation à un environnement réglementaire en évolution permanente
- Sens du travail en équipe
- Sens du service public
- Rigueur
- Discrétion professionnelle

**Profil** : Baccalauréat (obtenu) minimum. Des compétences juridiques et/ou une expérience professionnelle dans un service similaire seront appréciées.

**Intérêts** : Participation aux processus de commande publique

**Contraintes / Difficultés** : Disponibilité, charge de travail irrégulière et complexité des procédures

**Lieu de prise du travail** : 30 avenue Saint-Exupéry, 65000 Tarbes

**Temps de travail** : 35h

## **Conditions de recrutement**

Par voie statutaire ou à défaut contractuelle.

Conditions statutaires + régime indemnitaire + adhésion CNAS + participation employeur mutuelle complémentaire santé et prévoyance

## **Poste à pourvoir au plus vite**

Des informations complémentaires peuvent être demandées à **Monsieur Laurent FERES**, Responsable du service des marchés publics ([laurent.feres@agglo-tp.fr](mailto:laurent.feres@agglo-tp.fr) ou au 05.62.53.34.97) et à **Madame Sabine REGIS**, responsable du service des Ressources Humaines au 05.62.53.34.50 ou à [sabine.regis@agglo-tp.fr](mailto:sabine.regis@agglo-tp.fr) pour la partie statutaire

**Les candidatures (lettre de motivation, CV et copie des diplômes, dernier arrêté de situation pour les agents fonctionnaires) sont à adresser à :**

**M. le Président de la Communauté d'Agglomération Tarbes Lourdes Pyrénées**

**Zone Tertiaire Pyrène Aéro Pôle – Téléport 1 – CS 51331 - 65013 TARBES Cedex 9** ou  
par courriel : [sabine.regis@agqlo-tp.fr](mailto:sabine.regis@agqlo-tp.fr)

**Date limite des candidatures : 15 Janvier 2021**