

La Communauté d'Agglomération Tarbes Lourdes Pyrénées (Hautes-Pyrénées – 65) 127 000 habitants – 86 communes – 280 agents – A 1 heure des stations de ski et des pistes de randonnées et 1 heure 30 de l'océan atlantique

RECRUTE

**Un poste d'agent(e) chargé(e) de la gestion comptable (catégorie C)
du cadre d'emplois des adjoints administratifs au service des finances
Du cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux
(filière administrative)**

**Titulaire de la fonction publique territoriale
ou par voie contractuelle le cas échéant**

Missions principales :

L'agent préparera, suivra et exécutera le budget en lien avec la responsable du service et les agents du service des finances.

Activités et tâches liées à la mission principale :

- Effectuer les engagements des services
 - Enregistrer les factures (papier et déposé dans Chorus)
 - Traiter les rappels en lien avec les services concernés et les fournisseurs
 - Traiter et mandater les dépenses
 - Traiter et mandater les titres de recettes
 - Traitement des demandes de versements faites par les services : subventions, cotisations...
 - Traitement des annulatifs et des rejets en dépenses et en recettes
 - Traiter les courriers et mails de nature comptable (rappel, trésorerie...)
 - Traitement comptable des loyers en lien avec le service juridique chargé de l'élaboration et du suivi de baux.
 - Traitement des écritures liées aux régies d'avances et de recettes
-
- Suivi de l'exécution comptable des marchés publics de prestations, de fournitures et de travaux en collaboration les personnes référentes du service

 - Travailler sur l'actif en collaboration avec la personne référente du service sur cette technicité.

Compétences nécessaires :

1. Techniques :

- Connaissances solides dans la comptabilité publique (nomenclature comptable M.14 et M.49).
- Connaissance en matière de gestion de l'actif et du suivi comptable des marchés publics sont vivement souhaitées
- Connaissance du logiciel comptable CIVIL NET FINANCES souhaitée

2. Relationnelles

- Bon esprit d'équipe
- Rigueur exigée

Profil : Bac comptabilité apprécié et/ou expérience dans un poste similaire

Lieu de prise du travail : 30 avenue Saint-Exupéry, 65000 Tarbes

Temps de travail : 35h

Informations complémentaires : Permis B obligatoire

Conditions de rémunération : conditions statutaires + régime indemnitaire + adhésion CNAS + participation employeur mutuelle complémentaire santé et prévoyance

Poste à pourvoir au plus vite

Des informations complémentaires peuvent être demandées à **Madame Véronique BAUBAY**, Responsable du service des finances (veronique.baubay@agglo-tp.fr ou au 05.62.53.34.- poste 102) et à **Madame Sabine REGIS**, responsable du service des Ressources Humaines au 05.62.53.34.50 ou à sabine.regis@agglo-tp.fr pour la partie statutaire

Les candidatures (lettre de motivation, CV et copie des diplômes, dernier arrêté de situation pour les agents fonctionnaires) sont à adresser à :

M. le Président de la Communauté d'Agglomération Tarbes Lourdes Pyrénées
Zone Tertiaire Pyrène Aéro Pôle – Téléport 1 – CS 51331 - 65013 TARBES Cedex 9 ou
par courriel : sabine.regis@agglo-tp.fr

Date limite des candidatures : 15 Janvier 2021