

La Communauté d'Agglomération Tarbes Lourdes Pyrénées (Hautes-Pyrénées – 65) 127 000 habitants – 86 communes – 280 agents – A 1 heure des stations de ski et des pistes de randonnées et 1 heure 30 de l'océan atlantique

RECRUTE

**Un poste d'assistant(e) administratif(ve)
chargé(e) de la gestion du temps (catégorie C) et du suivi administratif
au service des Ressources Humaines
dans le cadre d'un contrat à durée déterminée de 5 mois**

Missions principales :

L'agent assurera la gestion du temps des agents (congrés annuels, exceptionnels, familiaux, suivi des badgeuses, ...) de la CA Tarbes Lourdes Pyrénées et participera à la gestion administrative dans différents domaines du service.

Activités et tâches liées à la mission principale :

- Gestion d'Octime :
 - Gestion et mise à jour des congés du personnel sur Octime et Ciril,
 - Création et suivi des plannings du personnel sur Octime,
 - Administrateur des données d'Octime pour l'ensemble du personnel,
 - Référent avec la société Octime (hotline, mises à jour,)
- Classement et enregistrement des documents relatifs aux dossiers des agents,
- Gestion des appels téléphoniques, traitement des demandes des agents, renseignement à fournir aux agents et prise en compte des messages,
- Partage de différentes tâches administratives avec ses collègues

Compétences nécessaires :

1) Techniques

- Techniques de secrétariat,
- Notions d'organisation et gestion du temps,
- Maîtrise des logiciels (traitement de texte, tableur, internet, Octime, Ciril RH...)

2) Relationnelles

- discrétion,
- rigueur,
- sens du travail en équipe,
- maîtrise de soi,
- sens du relationnel

Profil : Baccalauréat et expérience dans des fonctions similaires exigée

Lieu de prise du travail : 30 avenue Saint-Exupéry - TARBES

Temps de travail : 35h par semaine

Informations complémentaires : Maîtrise d'un logiciel de gestion du temps, si possible, Octime et Ciril Net RH

Poste à pourvoir au plus vite

Des informations complémentaires peuvent être demandées à **Madame Sabine REGIS**, responsable du service des Ressources Humaines au 05.62.53.34.50 ou à sabine.regis@agglo-tlp.fr

Les candidatures sont à adresser à :

**M. le Président de la Communauté d'Agglomération Tarbes Lourdes Pyrénées
Zone Tertiaire Pyrène Aéro Pôle – Téléport 1 – CS 51331 - 65013 TARBES Cedex 9** ou
par courriel : sabine.regis@agglo-tlp.fr

Date limite des candidatures : 30 avril 2021