

Lourdes

L'INSPIRATRICE

R É P U B L I Q U E F R A N Ç A I S E

La Ville de Lourdes (65), près de 15 000 habitants, seconde ville du département des Hautes-Pyrénées (65), Centre international de pèlerinages et 1ère destination du tourisme spirituel français, 2ème ville hôtelière de France, près de 300 agents,

## RECRUTE

### Un Directeur du Pôle Espaces Publics H/F

*Temps complet*

Catégorie A  
Filière technique

#### **MISSIONS :**

Sous l'autorité hiérarchique du Directeur des services techniques et de son Adjoint, vous assurez l'encadrement des services appartenant au Pôle Espaces Publics (PEP) :

- Le service Voirie et Réseaux Divers
- le service Gestion du Domaine Public
- le service Eau et Assainissement
- le service Ouvrages d'Arts et Travaux Spéciaux.

Vous êtes en charge :

- Du pilotage des services du PEP, du management des agents rattachés, de la coordination et de l'efficacité dans l'organisation proposée
- De définir des procédures d'optimisation et modernisation du service
- De développer un Programme Pluriannuel d'Investissements (PPI) sur les voiries communales
- Du suivi des travaux réalisés par les entreprises extérieures ainsi que des remontées des administrés.

#### **ACTIVITES ET TACHES DU POSTE :**

Organiser et coordonner les activités du Pôle Espaces Publics :

- Planifier et hiérarchiser les activités du PEP et décider des priorités d'action
- Coordonner et conseiller continuellement les agents du PEP (bilan de début de journée, déplacement directement sur les chantiers ou par téléphone)
- Assurer un fonctionnement efficace et optimal du PEP en tenant compte des possibilités de mutualisation et de rationalisation du travail
- Assurer l'organisation générale du PEP (absences, suivi des congés, des heures supplémentaires, entretiens annuels, formations, astreintes, saisonniers, remplacements)
- Contrôler la qualité de service et mettre en œuvre les actions correctrices adaptées.

## R É P U B L I Q U E F R A N Ç A I S E

### Développer les tableaux de bord des services du PEP :

- Élaborer et suivre les budgets de fonctionnement et d'investissements des services du PEP
- Assurer l'application et le suivi du guide interne de commande publique
- Être force de proposition pour améliorer les budgets prévisionnels
- Participer avec le DST à la programmation pluriannuelle des investissements.

### Assurer le suivi des opérations confiées aux entreprises extérieures :

- Réaliser une évaluation des travaux à prévoir compte tenu des besoins exprimés par les élus et des informations collectées sur le terrain
- Effectuer une étude de faisabilité à soumettre aux élus par rapport aux besoins exprimés
- Élaborer les cahiers des charges et faire des propositions aux élus
- Établir avec la cellule marchés publics les documents propres à la commande publique
- Assurer la planification des interventions de manière transversale (prise en compte du fonctionnement des services de la collectivité et des intervenants tiers : usagers, associations...)
- Effectuer le suivi des travaux (réunions, suivi des calendriers, relancer les entreprises), le contrôle et la réception des travaux.

### Gestion des remarques et suggestions des administrés :

- Analyser les demandes faites, en vérifier in situ la pertinence et proposer les actions appropriées
- Assurer les réponses aux administrés avec l'appui opérationnel de la secrétaire, le cas échéant mettre en œuvre les actions validées et en assurer leur bon déroulement.

Vous pourrez être amené à représenter la collectivité lors des réunions où la présence du service est requise y compris auprès des instances institutionnelles. D'une manière générale, vous assurez une aide à la décision et à l'arbitrage par les élus.

En cas de besoin, vous pouvez assurer le rôle de responsable d'astreinte.

### **PROFIL ATTENDU :**

#### **Qualifications nécessaires :**

- Maîtrise des réglementations afférentes au poste (normes, règles et règlements...)
- Maîtrise de la rédaction de cahiers des charges bâtiment
- Maîtrise du suivi administratif des marchés
- Fortes connaissances en marchés publics
- Expérience dans la conduite d'opérations
- Capacités rédactionnelles
- Connaissance des méthodes de calcul en coût global
- Connaissance du fonctionnement, de l'organisation et de l'environnement de la collectivité et, notamment, ses processus décisionnels.

Lourdes

L'INSPIRATRICE

R É P U B L I Q U E F R A N Ç A I S E

**Compétences nécessaires :**

- Compétences et connaissances techniques élargies
- Organiser et conduire une équipe
- Faire preuve d'autorité et d'arbitrage
- Gérer les situations, relationnelles difficiles
- Travail en équipe et en mode projet
- Maîtrise des outils informatiques de base (Word, Excel, Marco...)
- Capacités d'analyses
- Curiosité intellectuelle
- Travail en ressources contraintes
- Disponibilité
- Discrétion
- Loyauté

Rémunération en référence aux statuts de la FPT + 13<sup>ème</sup> mois + régime indemnitaire

**Renseignements complémentaires auprès de :**

**Alexandre ARTUS**, Directeur adjoint des services techniques – [alexandre.artus@ville-lourdes.fr](mailto:alexandre.artus@ville-lourdes.fr)

**Virginie VACHER**, service des Ressources humaines – [virginie.vacher@ville-lourdes.fr](mailto:virginie.vacher@ville-lourdes.fr)

**POSTE A POURVOIR AU PLUS TOT**

**Retour des candidatures avant le 20/10/2018**

(lettre motivation + CV + copie dernier entretien professionnel)

A l'attention de Madame le Maire de Lourdes – Service des Ressources Humaines  
2 rue de l'Hôtel de Ville – 65100 Lourdes.