

La Communauté d'Agglomération Tarbes Lourdes Pyrénées (Hautes-Pyrénées – 65) 127 000 habitants – 86 communes – 280 agents – A 1 heure des stations de ski et des pistes de randonnées et 1 heure 30 de l'océan atlantique

## **RECRUTE**

**Par voie statutaire, mutation, liste d'aptitude  
ou à défaut par voie contractuelle**

**un chargé d'affaires / conseiller entreprise**

(catégorie A ou B – H / F)

au service développement économique à temps complet  
en charge de l'instruction des dossiers de subvention et de l'ingénierie  
financière auprès des entreprises

Au sein du service développement économique, enseignement supérieur et innovation, sous l'autorité de sa responsable, aura pour mission de contribuer au développement économique du territoire et à la mise en œuvre de la stratégie économique.

Les missions sont les suivantes :

- Accueil, information et accompagnement des porteurs de projets et des acteurs économiques sur le volet financier (et innovation)
  - Recenser les modes possibles d'accompagnement du projet : aides fiscales, foncier conseil et ingénierie
- Informer et orienter le porteur de projet sur les questions préalables à son projet (statuts, financement, marché, partenaires) et le conseiller dans ses démarches en lien avec les partenaires de la collectivité (Région Occitanie, réseaux consulaires, plateforme d'Initiative locale, etc.)
- Évaluer les conditions de viabilité et de faisabilité d'un projet
- Assurer le lien vers le chargé de mission marketing territorial et le chargé de mission implantation pour un accueil et une information régulière et qualitative en direction des entreprises
- Faciliter la mise en relation avec les partenaires locaux
  - Manager des projets complexes et organiser des tâches en coopération
  - Assurer le suivi du porteur de projet et son intégration au tissu local

- Représenter la collectivité dans les réseaux liés au financement des entreprises (publics et privés)
  - Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques, les personnes ressources
  - Participer aux actions de ces réseaux
  - La possible participation aux instances suivantes : BDEA Adour, AD'OCC
- Suivi, animation du Comité d'accompagnement partenarial
  - Réalise et centralise les comptes rendus
- Suivi et instruction de l'ensemble des dossiers de subventions communautaires (entrepren@ et thèses) :
  - Assure la rédaction des délibérations, la rédaction des conventions financières, la mise à jour du tableau de bord, le suivi des engagements et du mandatement.
- Suivi des tableaux de bord :
  - Assure le suivi et la mise à jour des différents tableaux de bord de suivi
- Contribution aux actions du service :
  - Participation aux événementiels
  - Actualisation en continu la base de données de suivi des contacts (coordonnées, contacts, étapes d'avancement des projets...)
  - Actions de communication

## **PROFIL**

- Baccalauréat + 2 apprécié
- Titulaire d'une formation commerciale, Management ou Gestion d'entreprise et solide expérience dans un poste similaire
- Expérience professionnelle souhaitée dans un poste similaire en agence de développement, réseau consulaire, entreprise ou collectivité
- Bonne connaissance globale de l'entreprise et des techniques de gestion, ainsi que des acteurs publics et privés du développement économique
- Maîtrise de la langue anglaise appréciée
- Maîtrise de l'outil informatique impérative (suite Office, Outlook)
- Qualité rédactionnelle
- Aptitude à travailler en équipe
- Capacité à travailler en transversalité, en réseau et communiquer
- Capacité à rendre compte
- Force de proposition
- Autonomie, rigueur, réactivité, disponibilité et polyvalence
- Discrétion et esprit de synthèse
- Qualité relationnelles indispensables
- Travail en bureau partagé, déplacements fréquents sur le territoire
- Permis B

## **Rémunération :**

Statutaire + Régime indemnitaire + CNAS + participation employeur mutuelle

## **Poste à pourvoir dès que possible.**

Localisation de la prise de poste à Juillan – Zone Tertiaire Pyrène Aéro Pôle – Téléport 1

Des informations complémentaires peuvent être demandées à **Madame Audrey LE-BARS**, responsable du service économique au 05 62 53 34 58 pour la partie technique du poste et à **Madame Sabine REGIS**, responsable du service des Ressources Humaines au 05.62.53.34.50 pour la partie statutaire

**Les candidatures (lettre de motivation, CV, dernier arrêté de situation et copie des diplômes) sont à adresser à :**

**M. le Président de la Communauté d'Agglomération Tarbes Lourdes Pyrénées  
Zone Tertiaire Pyrène Aéro Pôle – Téléport 1 – CS 51331 - 65013 TARBES Cedex 9**

ou par courriel : [sabine.regis@agglo-tlp.fr](mailto:sabine.regis@agglo-tlp.fr)

**Date limite des candidatures : 6 septembre 2019**